



BANDO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI NEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO SITI NELLE AREE TERRITORIALI CENTRO URBANO, RAVENNA SUD, SANT'ALBERTO, MEZZANO, PIANGIPANE, SAN PIETRO IN VINCOLI E DEL MARE, A NORMA DELL'ART.4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO, APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 26/04/2012 P.G. 54165/2012.

Il Comune di Ravenna con delibera della Giunta Comunale n. 681/2019 del 17/12/2019 intende dare in concessione, secondo le modalità contenute nell'apposito Regolamento del Comune di Ravenna per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 26 aprile 2012, P.G. 54165/2012, per un periodo massimo di anni cinque, i seguenti locali negli immobili di proprietà del Comune di Ravenna siti a:

AREA CENTRO URBANO

1. i locali dell'immobile sito a Ravenna in via Portoncino n. 4, identificati C.F. Sez. Ravenna, Foglio 72, Mappale 263, sub 1 e 2 di complessivi mq. 240, con canone di concessione mensile di € 2,20/mq;

AREA RAVENNA SUD

2. n. 3 locali al piano 1° e 2° dell'immobile sito a Ravenna in via Berlinguer n. 11, identificati C.F. Sez. Ravenna, Foglio 103, Mappale 1577, di complessivi mq. 67, con canone di concessione mensile di € 5,80/mq;
3. n. 3 locali dell'immobile sito a San Marco (Ra) in via Chiesa n. 34, identificato C.F. Sez. Ravenna Foglio 191, Particella 74, di complessivi mq. 80 con canone di concessione mensile di € 4,10/mq;
4. n. 6 locali (di cui 1 al piano terra e 4 al piano 1°) dell'immobile sito a Villanova di Ravenna in Via Villanova n. 74, identificato C.F. Sez. Ravenna, Foglio 174, Mappale 28, di complessivi mq. 157, con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;

AREA SANT'ALBERTO

5. n. 1 locale posto al piano terra dell'immobile sito a Sant'Alberto (Ra) in via Cavedone n. 37, identificato C.F. Sez. Sant'Alberto, Foglio 35, Mappale 14 di complessivi mq. 104 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;
6. n. 1 locale dell'immobile sito a San Romualdo (Ra) in Piazza San Romualdo n. 3, identificato C.F. Sez. Sant'Alberto, Foglio 93, Mappale 42 sub 8 di complessivi mq. 21,50 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;
7. n. 4 locali + sala quadra dell'immobile sito a San Romualdo (Ra) in Piazza San Romualdo n. 3, identificati C.F. Sez. Sant'Alberto, Foglio 93, Mappale 42 sub 1 e 2 di complessivi mq. 290 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;

AREA MEZZANO

8. n. 3 locali posti al piano terra dell'immobile sito ad Ammonite (Ra) in via Santerno Ammonite n. 48, identificati C.F. Sez. Ravenna, Foglio 18, Mappale 20 di complessivi mq. 160 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;
9. n. 1 locale posto al piano terra dell'immobile sito a Conventello (Ra) in via Conventello n. 33, identificati C.F. Sez. Ravenna, Foglio 83, Mappale 96 di complessivi mq. 91,03 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;

AREA PIANGIPANE

10. i locali dell'immobile sito a Santerno (RA) in via Santerno Ammonite n. 262, identificati C.F. Sez. Ravenna, Foglio 60, Mappale 17 di complessivi mq. 261,50 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;

AREA SAN PIETRO IN VINCOLI

11. n. 5 locali dell'immobile sito a Carraie (Ra) in via Formella Superiore n. 16, identificati C.F. Sez. Ravenna, Foglio 99, Mappale 125 i complessivi mq. 163,16 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;
12. n. 4 locali dell'immobile sito a Santo Stefano (Ra) in via Cella n. 488, identificati C.F. Sez. Ravenna, Foglio 54, Mappale 68 i complessivi mq. 182,00 con canone di concessione mensile di € 3,50/mq;

AREA DEL MARE

13. n. 6 locali posti al piano terra dell'immobile sito a Casal Borsetti (Ra) in Piazza Marradi n. 4, identificati C.F. Sez. Sant'Alberto, Foglio 31, Mappale 298 i complessivi mq. 242,70 con canone di concessione mensile di € 4,50/mq;

Possono far domanda di concessione

- Enti Pubblici;
- Enti privati senza finalità di lucro;
- Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica;
- Associazioni non riconosciute di cui all'art. 36 del Codice civile, dotate di Statuto;
- Altri enti e/o soggetti non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assume le caratteristiche d'interesse territoriale.

Sono esclusi operatori con finalità commerciali/imprenditoriali, in base ai principi prevalentemente di coesione sociale, promozione socio-culturale e di valorizzazione dell'associazionismo territoriale, che sono il fondamento dell'attività stessa del Servizio Decentramento e ratio del regolamento sopra citato.

Gli interessati possono chiedere di effettuare un sopralluogo alla struttura, in accordo con il/la responsabile dell'ufficio decentrato competente.

I locali sono concessi allo stato presente di manutenzione; eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere inseriti nel progetto di utilizzo.

Il canone di concessione può essere compensato da un programma di attività a valenza sociale e culturale in favore del territorio di riferimento, oltre ad interventi migliorativi, per un valore di spesa pari o superiore al suddetto canone; a tal proposito si rimanda alla documentazione da presentare in fase di domanda.

In ogni caso sono a carico del concessionario le spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, acqua e TARI) con l'intestazione delle forniture o, dove non è possibile, con il rimborso di una quota forfettaria prevista nella concessione.

Spetta altresì al concessionario farsi carico di tutti gli oneri in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Il concessionario dovrà garantire apposita copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, il cui massimale non sia inferiore ad € 2.500.000,00 a copertura delle attività svolte dall'Ente/ Associazione, che tenga indenni da qualsiasi responsabilità il Comune di Ravenna e/o i suoi dipendenti.

I locali dovranno essere destinati in modo prioritario ad attività istituzionali dell'associazione o ente richiedente e ad attività con rilevanza sociale e culturale per il territorio di riferimento, ad esclusione dei locali dell'immobile sito a Ravenna in via Portoncino n. 4 che sono destinati ad attività di centro sociale per anziani e di un locale dell'immobile sito a Villanova di Ravenna destinato a studio medico.

Nell'atto concessorio sarà prevista comunque la facoltà per il Comune di riservarsi per determinati periodi l'utilizzo degli spazi concessi.

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda con marca da bollo da € 16,00, salvo eventuali esenzioni previste dalla normativa vigente, indirizzata al Dirigente del Servizio Decentramento del Comune di Ravenna.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 20 febbraio 2020** ed essere inviata tramite, servizio postale o mediante consegna diretta presso:

- ufficio comunale decentrato di via Maggiore n. 120 a Ravenna per l'immobile di Via Portoncino a Ravenna;
- ufficio comunale decentrato di via E. Berlinguer n. 11 a Ravenna per gli immobili di VIA BERLINGUER, DI SAN MARCO E DI VILLANOVA DI RAVENNA;
- ufficio comunale decentrato di Sant'Alberto, Via Cavedone n. 37 a Sant'Alberto per gli immobili di SANT'ALBERTO E SAN ROMUALDO;
- ufficio comunale decentrato di Mezzano, P.zza della Repubblica n. 10 a Mezzano per gli immobili di AMMONITE E CONVENTELLO;
- ufficio comunale decentrato di Piangipane, P.zza XXII Giugno 1944 n. 6 a Piangipane per gli immobili di SANTERNO;
- ufficio comunale decentrato di San Pietro in Vincoli, in via G. Pistocchi n. 41/A - San Pietro in Vincoli (RA) per gli immobili di CARRAIE E SANTO STEFANO;
- ufficio comunale decentrato di Marina di Ravenna, in P.le marinai d'Italia n. 19 - Marina di Ravenna per i locali di Casalborsetti.

La busta dovrà essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dizione: **“NON APRIRE CONTIENE DOMANDA PER CONCESSIONE DI LOCALI NEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO”**.

All'interno del plico predetto dovranno essere contenute due buste come di seguito indicato:

Busta 1 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura **“BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la seguente documentazione:

- gli elementi identificativi del soggetto richiedente (l'esatta denominazione, sede o recapito nel territorio comunale);
- generalità e recapito del legale rappresentante;
- eventuale iscrizione ad Albi o registri;
- dichiarazione che il proprio statuto o l'atto costitutivo è in vigore;
- copia dello Statuto vigente con relativo atto di approvazione e/o atto costitutivo;
- il numero degli associati e numero dei volontari attivi;
- immobile (o porzione di esso) per il quale si fa richiesta, indicando l'eventuale disponibilità per alternative, fermo restando che l'obiettivo sarà quello di facilitare il pluralismo associativo così come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 681/2019 del 17/12/2019.
- dichiarazione sostitutiva come da modello allegato;

Busta 2 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura **“BUSTA 2) – PROGETTO DI GESTIONE”** da cui risulti evidenziato:

- progetto di utilizzo dei locali per il periodo per il quale si richiede l'assegnazione, comprendente le informazioni relative ad eventuali servizi offerti alla cittadinanza con l'indicazione di massima dei presunti costi che s'intende sostenere sia per l'attività che per interventi migliorativi per l'anno in corso e per i successivi, nonché l'indicazione di precedenti esperienze che dimostrino il radicamento e l'integrazione sul territorio; si ricorda che, in caso di canone compensato anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, con rendiconto delle spese sostenute;
- eventuali altri atti e documenti ritenuti utili.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese, procedendo eventualmente alla revoca della concessione qualora si accertassero dichiarazioni non veritiere.

La concessione sarà rilasciata di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando, previa istruttoria da parte di un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Servizio Decentramento e composta da due esperti, dei quali uno funge da segretario, che stilerà una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'art. 5 del regolamento comunale, con un massimo di 100 punti così ripartiti: 30/100 per la rispondenza con le finalità e condizioni stabilite dalla delibera di giunta comunale, 30/100 per il livello di radicamento dell'ente o dell'associazione sul territorio, 30/100 per la possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità sociale offerti alla cittadinanza e non solo ai propri associati e 10/100 per il numero di iscritti/associati.

La Commissione in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione con pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi vari" con un preavviso di almeno 48 ore, procederà all'apertura della Busta 1) e della Busta 2) ed alla verifica della integrità, correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nelle medesime, al fine di valutare l'ammissibilità delle domande presentate.

A seguire, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione in base ai criteri individuati e sopradescritti.

Sarà presa in considerazione anche una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti.

I dati raccolti verranno trattati dal Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ravenna e inserimento nella sezione Bandi Vari del sito istituzionale dell'ente.

Ogni informazione sarà fornita dalla responsabile dell'ufficio comunale decentrato di:

- **Centro Urbano** - via Maggiore 120, tel. 0544/485541-482043 e-mail abussi@comune.ra.it
- **Ravenna sud** - via E. Berlinguer 11, tel. 0544/485580-485583 e-mail abaldini@comune.ra.it
- **Sant'Alberto** - via Cavedone 37, tel. 0544/485692-485690 e-mail giovannafragapane@comune.ra.it
- **Mezzano** - p.zza della Repubblica 10, tel. 0544/485674-485670 e-mail giovannafragapane@comune.ra.it
- **Piangipane** - p.zza XXII giugno 6, tel. 0544/485752-485650 e-mail abaldini@comune.ra.it
- **San Pietro in Vincoli**, via G. Pistocchi, 41/A, tel. 0544/485776-485773 e-mail lmurgano@comune.ra.it
- **Marina di Ravenna**, in P.le marinai d'Italia, 19, tel. 0544/485794-485795 e-mail nadiarighi@comune.ra.it

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e s.m.i, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Di Scianni.

Il Dirigente del Servizio Decentramento
Dott. Stefano Savini

Ravenna, 28 gennaio 2020